

## Algemene voorwaarden Voor gescheiden ouders

<b>Artikel 1: Definities</b>	
Voor gescheiden ouders:	Training en coaching bureau ter ondersteuning aan ouders die te maken krijgen of hebben gehad met een (echt)scheiding. Trainingen aan kinderen om de weerbaarheid te vergroten, in de leeftijd van 5 tot 11 jaar. Is gevestigd in Bloemendaal, aan de Kinheimweg 1 te Bloemendaal. Is ingeschreven bij de KvK in Alkmaar en is bekend onder KvK-nummer 74081578
Opdrachtgever:	De partij die de opdracht verstrekt, indien opdrachtgever minderjarig is, worden beide gezaghebbende ouders aangemerkt als opdrachtgever
Opdrachtnemer:	Voor gescheiden ouders, in de persoon van Jessica de Ridder
Aanbod:	New Beginnings programma, Vriendenprogramma, Samengesteld gezin traject en Werk&Scheiding, één-op-één coaching
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen partijen, die tot stand komt op de wijze als beschreven in artikel 3 waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
Partijen:	Opdrachtnemer en opdrachtgever.

<b>Artikel 2: Toepasselijkheid</b>	
Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten en alle rechtshandelingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden kunnen alleen schriftelijk plaatsvinden. Als de voorwaarden wijzigen, wordt de Opdrachtgever daarvan op de hoogte gesteld	

<b>Artikel 3: Aanmelding, tot standkoming overeenkomst</b>	
1.	Aanmelding voor een training vindt schriftelijk of telefonisch plaats. Na de aanmelding neemt Voor gescheiden ouders contact met de opdrachtgever op en wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. De inschrijving wordt officieel vastgelegd tijdens het kennismakingsgesprek. Het doel van het kennismakingsgesprek is te onderzoeken of het aanbod naar oordeel van Voor gescheiden ouders passend is bij de hulpvraag.
2.	In de Overeenkomst wordt vastgelegd welk aanbod Opdrachtgever van Opdrachtnemer afneemt. De Overeenkomst wordt door beide Partijen ondertekend.
3.	In de Overeenkomst wordt het volgende opgenomen: - Startdatum training

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eind datum training</li> <li>- Aantal sessies training</li> <li>- Doel training</li> <li>- Etc.</li> </ul>
4.	Bij kinderen in de leeftijdscategorie 5 – 11 jaar tekenen beide gezaghebbende ouders/verzorgers de Overeenkomst waarbij zij beiden Opdrachtgever zijn en toestemming verlenen om het kind deel te laten nemen aan de training.
5.	De trainingen vormen een verplichting gedurende, afhankelijk van de training, zes tot 10 weken achtereenvolgend.
6.	Voor de weerbaarheidstraining geldt dat op volgorde van aanmelding een nieuwe training wordt ingepland. Voor de overige trainingen geldt dat dit individuele trajecten zijn en er separate afspraken worden gemaakt tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
7.	Als er geen plek beschikbaar is in de weerbaarheidstraining, hanteert Opdrachtnemer een wachtlijst op volgorde van aanmelding

	<b>Artikel 4: Betalingsvoorwaarden en kilometervergoeding</b>
1.	De actuele tarieven voor werkzaamheden die door Voor gescheiden ouders wordt aangeboden zijn te vinden op de website van voorgescheidenouders.nl en zullen genoemd worden in de Overeenkomst. Met uitzondering van Werk&Scheiding, deze prijs wordt op basis van offerte bekendgemaakt. De prijzen worden opgenomen in de overeenkomst. De prijzen zijn op te vragen bij Jessica de Ridder. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW.
2.	De prijs voor de training is exclusief werkboeken. Mochten er, naast de training aanvullende sessies nodig zijn, dan brengt Opdrachtnemer per sessie extra kosten in rekening bij Opdrachtgever. De opdrachtgever wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld.
3.	Voor aanvang van de training ontvangt Opdrachtgever een factuur. De betaaltermijn is 14 dagen na factuurdatum. De kosten voor de training worden gestort op de rekening van Voor gescheiden ouders, zoals op de factuur vermeld.
4.	Als de persoonlijke gesprekken, het New Beginnings programma, Samengesteld gezin traject of het Werk&Scheidingstraject op meer dan 20 km van de Kinheimweg te Bloemendaal wordt gehouden, dan wordt er een reiskostenvergoeding van €0,35 per kilometer gerekend. Hierbij worden de kosten van adres tot adres en vs volgens de ANWB routeplanner gerekend.

	<b>Artikel 5: Verhinderung</b>
1.	Bij verhindering van een gepland sessie gelden de volgende regels: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bij een individuele training is het mogelijk om uiterlijk 24 uur voor een sessie schriftelijk (via mail) of telefonisch te annuleren. Deze sessie wordt opnieuw gepland, om de training te kunnen afronden.</li> <li>b. Bij Afmelding voor een sessie, die valt in een groepstraining geldt dat deze sessie in principe niet kan worden ingehaald, bijvoorbeeld door deelname in een andere groep. Indien gewenst kan een sessie individueel worden ingehaald. Hiervoor worden kosten in rekening gebracht.</li> <li>c. Als een sessie binnen 24 uur wordt afgezegd of niet wordt geannuleerd, dan brengt Voor gescheiden ouders 100% van het tarief bij Opdrachtgever in rekening.</li> </ul>

<b>Artikel 6: Opzegging en ontbinding</b>	
1.	Indien Opdrachtgever de training eerder beëindigt overeengekomen in de Overeenkomst moet deze schriftelijk worden opgezegd. Opdrachtnemer hanteert een opzegtermijn van twee weken.
	Als de opdrachtgever zonder opgave van geldige reden stopt voor het eind van de vastgestelde trainingssessies, dan komt dit voor kosten van de Opdrachtgever en kan de Opdrachtnemer niet verplichten om de kosten voor de training terug te storten.
2.	Als de Opdrachtgever zijn financiële verplichting niet nakomt, kan Opdrachtnemer de toegang tot de training stopzetten en/of de training stopzetten. Bij wanbetaling stuurt Opdrachtnemer eerst een betalingsherinnering. Als ook na deze herinnering de betaling niet gedaan wordt, wordt de opdrachtgever per mail geïnformeerd over het stopzetten van de dienstverlening en wordt de betalingsverplichting uit handen gegeven aan de derde partij die de vordering zal innen en waarbij de betalingsverplichting op de opdrachtgever rusten.
3.	Bijkomende incassokosten worden verhaald op de Opdrachtnemer.

<b>Artikel 7: Verplichting deelnemers training</b>	
1.	Bij de Overeenkomst gaat de Opdrachtnemer, danwel een afgevaardigde akkoord met de verplichting om: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Zich te houden aan het huishoudelijk reglement van Opdrachtnemer en de aanwijzingen die door de eigenaar van het pand gegeven worden.</li> <li>b. Op tijd bij de training aanwezig te zijn</li> <li>c. Voor de training de benodigde materialen mee te nemen (werkboeken)</li> </ul>

<b>Artikel 8: Overmacht</b>	
1.	Indien door (incidentele) verhindering of ziekte van Opdrachtnemer, een trainingssessie niet door kan gaan, zal deze op een later tijdstip worden ingehaald. Er worden geen vergoedingen verstrekt aan Opdrachtgever voor eventuele onkosten. Aanvullende kosten worden niet in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
2.	Als er door overmacht bij de Opdrachtgever een training niet kan worden afgerond, kan de Opdrachtnemer slechts worden gehouden maximaal het bedrag van de niet gegeven trainingssessie(s) terug te storten aan de Opdrachtgever.

<b>Artikel 9: Persoonlijke gegevens</b>	
1.	Opdrachtgever is verplicht de juiste contactgegevens aan te leveren en als het nodig is wijzigingen tijdig door te geven t.b.v. facturatie en de Overeenkomst.
2.	Persoonsgegevens worden door Opdrachtnemer zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor Opdrachtnemer.
3.	De persoonsgegevens: naam Opdrachtgever, naam kind (geldt alleen voor weerbaarheidstraining), adres, telefoonnummer, e-mailadres, deze worden gebruikt voor facturatie en voortgang van een training.

4.	Opdrachtgever heeft recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hem opgenomen gegevens.
5.	Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer te vragen om zijn persoonsgegevens te verwijderen.

	<b>Artikel 10: Geheimhouding</b>
1.	Weerbaarheidstraining: Door het kind in vertrouwen aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie niet toegankelijk voor de Opdrachtgever. Tenzij Opdrachtnemer het in het belang van de leerling acht de informatie te moeten delen. Dit wordt in overleg met kind en/of samen met het kind gedeeld. Dit is ter beoordeling van Opdrachtnemer.
2.	Voor het New Beginnings programma, het Samengesteld gezin traject en één-op-één gesprekken geldt dat er geen informatie wordt gedeeld met derden. Tenzij dit expliciet wordt gevraagd door Opdrachtgever.
3.	Voor het Werk&Scheiding traject geldt dat er een tussen- en eind evaluatie wordt gepland. Opdrachtnemer bespreekt vooraf wat er in dit gesprek wel en niet gedeeld wordt met de opdrachtgever, in dit geval de werkgever.

	<b>Artikel 11: Informatiedeling</b>
1.	Voor de weerbaarheidstraining geldt: De Opdrachtgever geeft, na onderling overleg tussen Partijen toestemming aan Opdrachtnemer om informatie uit te wisselen met medewerkers van de onderwijsinstelling waar het kind onderwijs volgt, voor zover dit wenselijk is voor de voortgang van het kind.
2.	Voor de overige trainingen geldt dat er geen informatie wordt gedeeld met derden.

	<b>Artikel 12: Privacy</b>
1.	Als Opdrachtnemer foto's van kinderen wil maken en publiceren wordt vooraf toestemming gevraagd aan Opdrachtgever.

	<b>Artikel 13: Klachten</b>
1.	Klachten over de uitvoering van de trainingen moeten door de Opdrachtgever binnen 7 dagen na de ontdekking van het gebrek schriftelijk, per aangetekende brief, kenbaar gemaakt worden aan Opdrachtnemer. De klacht moet zo gedetailleerd mogelijk worden omschreven, zodat Opdrachtnemer hier adequaat op kan reageren. Als de klacht door Opdrachtnemer gegrond wordt geacht, kan Opdrachtnemer besluiten over te gaan tot terugbetaling van een (gedeelte) van het voor de training betaalde bedrag.
2.	Klachten over de factuur moeten binnen 7 dagen na de factuurdatum worden gemeld.
3.	Opdrachtgever moet Opdrachtnemer de gelegenheid geven om de klacht te onderzoeken en moet daarbij zijn volledige medewerking verlenen.

	<b>Artikel 14: Aansprakelijkheid</b>
1.	Opdrachtnemer heeft tegenover Opdrachtgever een inspanningsverplichting, zonder resultaat te kunnen garanderen.
2.	Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van het kind tijdens het bezoek aan de locatie waar de training plaatsvindt.
3.	De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat betaald is voor het volgen van de training/coaching sessie.

	<b>Artikel 15: Intellectuele eigendomsrecht</b>
	Op de Opdrachtnemer geleverde materialen van Opdrachtnemer rust intellectueel eigendom welke in eigendom blijven van Opdrachtnemer. Vermenigvuldiging, verspreiding of doorverkoop is niet toegestaan.
	Partijen zullen naam van de wederpartij direct nog indirect gebruiken in publicaties en/of advertenties zonder vooraf schriftelijke toestemming van de wederpartij.

	<b>Artikel 16: Toepasselijk recht</b>
	Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

	<b>Artikel 17: Vindplaats algemene voorwaarden</b>
	Deze voorwaarden zijn geplaatst op de website van Voor gescheiden ouders. <a href="http://www.voorgescheidenouders.nl">www.voorgescheidenouders.nl</a>